



**Instituto Brasil de Pós-Graduação,
Capacitação e Assessoria**

**MANUAL DE PROCEDIMENTOS
PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO
DE CONCLUSÃO DE CURSO**

2011



**PROCEDIMENTOS PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE
CONCLUSÃO DE CURSO - TCC
ORIENTANDO**

Este manual tem por finalidade apresentar as normas para elaboração, orientação e entrega do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), para os cursos de especialização coordenados pelo I-BRAS.

ELABORAÇÃO

1. O TCC deverá ser feito **individualmente**, sob a orientação de um professor.
2. O tema é de livre escolha do aluno, porém deverá estar relacionado com a área de concentração do curso.
3. O aluno deverá desenvolver o trabalho mediante pesquisa de campo e/ou levantamento de referências bibliográficas.
4. O TCC poderá ser apresentado na forma de **Monografia ou Artigo Científico**, seguindo as normas da ABNT ou da revista na qual pretende publicá-lo. No site do IBRAS (www.i-bras.net), encontram-se disponíveis as **Normas Técnicas** para elaboração do TCC.
5. A disciplina de Metodologia da Pesquisa servirá de apoio para a elaboração do TCC.

ORIENTAÇÃO

1. O professor orientador poderá ser indicado pelo I-Bras ou pelo aluno. O professor indicado pelo aluno deverá fazer contato com o I-Bras para proceder o seu credenciamento e receber as orientações pertinentes.
2. A titulação necessária para que o professor seja orientador é: Especialista ou Mestre ou Doutor.
3. Na fase de orientação, o aluno encaminhará os textos para acompanhamento e instruções do orientador, via e-mail.
4. O orientador deverá encaminhar o TCC final para a **Comissão de Avaliação** do I-Bras, com cópia ao aluno. O mesmo procedimento será adotado pela Comissão de Avaliação, ou seja, as sugestões serão enviadas para o orientador, com cópia ao aluno.



Instituto Brasil de Pós-Graduação, Capacitação e Assessoria

5. Após correção final do TCC pelo professor orientador, o trabalho deverá ser encaminhado, **pelo orientador**, à Comissão de Avaliação do I-Bras, via email (anapaula.ohata@i-bras.net).
6. A Comissão de Avaliação do I-Bras é formada por dois professores mestres ou doutores, que avaliam a parte metodológica e o conteúdo, atribuindo notas de 0,0 a 10,0 (zero a dez) solicitando correções quando necessárias.
7. O prazo de avaliação do TCC pela Comissão de Avaliação é de 45 dias.
8. O orientador e o aluno ao receberem as sugestões da Comissão via email, deverão realizá-las e encaminhar a cópia impressa em até 15 dias.
9. O aluno será aprovado no TCC se alcançar nota igual ou superior a 7,0 (sete).
10. Os TCC's/Artigos que obtiverem nota igual ou superior a 8,0 (oito) serão disponibilizados na Biblioteca virtual do I-Bras.

COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA

1. Os trabalhos que tiverem por objeto de estudo seres humanos, seja para acompanhamento, preenchimento de questionário, aplicação de formulário ou utilização de prontuários, devem ser encaminhados para aprovação no **Comitê de Ética**. O projeto de pesquisa deve ser enviado para o I-BRAS (anapaula.ohata@i-bras.net) para o encaminhamento necessário.
2. O Comitê de Ética se reúne uma vez por mês, portanto projetos enviados até o dia **15** de cada mês serão protocolados no mês corrente. Projetos que chegarem posteriormente a esta data serão protocolados no mês seguinte.
3. Os projetos deverão ser enviados na fase inicial de elaboração do TCC, pois o prazo para a devolutiva do parecer do Comitê de Ética é de **90 dias**.
4. Os procedimentos e formulários necessários para encaminhar o processo, encontram-se disponíveis no site do I-Bras.

ENTREGA

1. O prazo para entrega do TCC é de 04 (quatro) meses após o término regular das disciplinas. Se necessário, poderá ser prorrogado por mais 02 (dois) meses, mediante



Instituto Brasil de Pós-Graduação, Capacitação e Assessoria

solicitação formal feita a secretaria do I-Bras pelo professor orientador. O modelo de Requerimento encontra-se no site do I-Bras.

2. Não serão aceitos trabalhos fora do prazo estipulado. O não cumprimento do prazo estipulado implicará ao aluno a rematrícula em novo curso e o pagamento de taxa no valor de **R\$ 350,00**.

3. A versão final, com todas as correções feitas, deverá ser encaminhada para o I-Bras (*Rua Balduino Taques, 1694 sala B – Bairro: Órfãs – CEP: 84015-255 – Ponta Grossa-PR*) em três vias: **DUAS CÓPIAS IMPRESSAS E ENCADERNADAS COM CAPA DURA PRETA E UMA DIGITALIZADA.**

4. O aluno que desejar poderá solicitar ao I-Bras a impressão e encadernação do trabalho mediante um custo adicional.

5. Todas as despesas relacionadas ao TCC são de responsabilidade do aluno.

6. Para outros esclarecimentos e situações de *dificuldade no processo de orientação*, entrar em contato com o I-Bras através do email ibras@i-bras.net.

Ponta Grossa, Março de 2011.

Coordenação Acadêmica